

# Vnitřní řád

**Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Klokánek Fondu ohrožených dětí  
Osada Míru 313, 747 22 Dolní Benešov**

## I.

### Zřízení a základní cíl zařízení Klokánek FOD

- 1) Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Klokánek (dále jen zařízení Klokánek) je zřízeno a provozováno nestátní neziskovou organizací Fond ohrožených dětí na základě pověření Ministerstva práce a sociálních věcí.
- 2) Dne 31.12.2015 rozhodlo představenstvo FOD o nové organizační struktuře Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Klokánek. S účinností od 1.1.2016 fungují jednotlivá zařízení samostatně. Jako sídlo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc FOD Klokánek Dolní Benešov se určuje budova v Dolním Benešově, Osada Míru 313, 747 22.
- 3) S účinností od 13.6.2015 se stal Fond ohrožených dětí spolkem.
- 4) Klokánek Dolní Benešov zahájil svou činnost v roce 2001, pověřením Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 11.5.2001. č.j. 24408/2001.
- 5) Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytuje ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo je-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohrožen anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva. Ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, v zajištění zdravotních služeb a v psychologické a jiné odborné péči.
- 6) Ochrana a pomoc zařízení Klokánek spočívá v okamžitém poskytnutí pomoci formou ubytování a rodinného způsobu péče všem dětem uvedeným v § 42 zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Rovněž tak zařízení poskytuje adekvátní lékařskou, psychologickou a jinou potřebnou formu péče, vyžaduje-li to zájem dítěte. Péče o děti v zařízení respektuje všechny poznatky současné pediatrie, psychologie, pedagogiky a rovněž platnou judikaturu.
- 7) Zařízení je určeno dětem ve věku od narození do 18- ti let.
- 8) Cílem zařízení Klokánek je pomoc dítěti rodinným způsobem péče a za pomoci týmu odborníků. Zařízení využívá všech metod sociální práce k co nejrychlejšímu trvalému vyřešení sociálně právní situace dítěte, tak aby byl zajištěn jeho psychosociální vývoj, tj. plné psychické, fyzické a sociální blaho. Cílem pobytu dítěte v zařízení Klokánek je vytvořit atmosféru spokojenosti a pohody.

## **II. Podmínky přijetí dítěte**

- 1) Dítě se umístí v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
  - a) na základě rozhodnutí soudu,
  - b) na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
  - c) na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, nebo
  - d) požádá-li o to dítě.
- 2) Počet dětí umístěných v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc nesmí přesáhnout 28 dětí, a to i v případě, že toto zařízení je umístěno ve více budovách; tento počet dětí může být překročen jen v případě, že do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc budou svěřeni sourozenci. Ministerstvo práce a sociálních věcí může v odůvodněných případech na žádost zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc udělit výjimku z nejvýše povoleného počtu dětí umístěných v jednom zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na nezbytnou dobu, jejíž délku zároveň určí. V Klokánku DB je 7 bytů s celkovou kapacitou 28 dětí.
- 3) Jeden zaměstnanec zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může současně zajišťovat osobní péči nejvýše o 4 děti svěřené do péče zařízení.
- 4) Ve všech výše uvedených případech uvedených v oddílu II, odst. 1 je nutno bezodkladně informovat formou Hlášení o přijetí místně příslušný orgán SPOD.
- 5) Dítě lze přijmout kdykoli, neboť provoz zařízení je celoroční, nepřetržitý.

## **III. Základní principy péče v zařízení**

- 1) Klokánek DB má 7 plnohodnotných bytových jednotek, v nichž o děti pečují dvě dospělé osoby (dále teta), které se v týdenních intervalech střídají. Tety zajišťují obdobnou péči o děti jako v běžně fungující rodině (konkrétněji viz níže).
- 2) Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Klokánek FOD
  - a) zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte v zařízení spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení,
  - b) poskytuje výchovnou péči,
  - c) zajišťuje poskytnutí zdravotních služeb,
  - d) poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte,
  - e) zajišťuje pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy,
  - f) vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí,

- g) je povinno poskytovat dítěti odbornou péči prostřednictvím sociálního pracovníka a psychologa,
  - h) je povinno spolupracovat s rodinou dítěte a poskytnout této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajistit jim terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany,
  - i) je povinno vydat vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, který vychází z vymezení činnosti zařízení tímto zákonem.
- 3) Prioritou při výběru uchazečů na pracovní pozici tety je osobnostní zralost, emocionální vřelost a empatie. Každý zaměstnanec na pozici tety musí absolvovat psychologické vyšetření, které eliminuje patologii osobnosti, která by mohla mít nepříznivý vliv na děti umístěné v zařízení. Každý uchazeč o práci tety absolvuje týdenní dobrovolnou stáž v zařízení.
- 4) V jednotlivých bytech bydlí nejvýše čtyři děti, toto pravidlo je dále upřesněno:
- a) výjimkou jsou sourozenecké skupiny o větším počtu;
  - b) vždy o max. 4 děti pečuje 1 osoba.
- 5) Délka pobytu dítěte v zařízení je individuální a odvíjí se od doby potřebné pro dlouhodobé vyřešení jeho sociálně-právní situace. Podmínky délky pobytu dětí přijatých od 1. 1. 2013 upravuje novela zákona o sociálně – právní ochraně dětí. Délka pobytu dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může trvat nejdéle po dobu:
- a) 3 měsíců od jeho umístění do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce dítěte; v případě opakované žádosti zákonného zástupce o umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může být dítě přijato do péče zařízení v délce dalších 3 měsíců jen s předchozím písemným souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
  - b) 6 měsíců, je-li dítě umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě žádosti dítěte, jestliže s pobytem dítěte vyslovil souhlas rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte; výjimečně lze tuto dobu prodloužit v případě, že si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče; celková doba nepřetržitého pobytu dítěte v zařízení nesmí přesáhnout dobu 12 měsíců,
  - c) stanovenou v rozhodnutí soudu o výchovném opatření podle § 13a, zák.č. 359/1999, kterým byl nařízen pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, nebo po dobu, po kterou trvá rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 971 občanského zákoníku.
- 6) Osobní kontakty s rodiči a dalšími blízkými, s nimiž se dítě chce vídat, jsou v zařízení možné denně, podporujeme co nejčastější kontakt dětí s jejich rodiči. Zpravidla je využíván kontakt během dne od 9 do 18-ti hodin, nejlépe je, když se rodiče s tetou

domluví na době (při předem neohlášené návštěvě by se mohlo stát, že děti budou s tetou mimo Klokánek, např. na vycházce, v obchodě, apod.). Rodiče a další blízcí si mohou dítě brát mimo areál zařízení na procházky či dočasné pobyty, pokud tomu nebrání závažné důvody.

- 7) Pokud je dítě v zařízení umístěno soudním rozhodnutím OSPOD a jeho blízcí si jej chtějí vzít na přechodný pobyt (viz. §30 zák. č. 359/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů), je zapotřebí si pro každý takovýto pobyt vyžádat písemný souhlas orgánu SPOD. V případě, že dítě je umístěno na základě žádosti OSPOD se souhlasem zákonného zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu je zapotřebí souhlasu zákonného zástupce nebo osoby odpovědné za výchovu dítěte. U dětí umístěných na dohodu se zákonným zástupcem je zapotřebí souhlasu zákonného zástupce. U dětí umístěných na základě žádosti OSPOD se souhlasem zákonného zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu se doporučuje vyžádání vyjádření OSPOD o rodinných a bytových poměrech osob, které o dítě žádají.
- 8) Pracovníci zařízení umožňují dětem kromě osobních kontaktů, také telefonický a písemný kontakt se svými blízkými, a to na náklady zařízení.

#### **IV.**

#### **Povinnosti osob pečujících o děti (teta)**

- 1) Teta je povinna osobně zajišťovat celkovou péči o svěřené děti na principech rodinné výchovy, a to konkrétně:
  - a) dbát o jejich řádný fyzický, citový, rozumový a mravní vývoj,
  - b) vykonávat nad dětmi dohled přiměřený věku, vytvořit jim bezpečné, citově vřelé a vlídné rodinné prostředí, adekvátně saturovat jejich potřeby, zejména citové;
  - c) vhodnými činnostmi a s pomocí odborníků co nejvíce rozvíjet dovednosti a znalosti dětí;
  - d) dbát na řádnou školní přípravu dětí a být v pravidelném kontaktu se školou, denně kontrolovat žákovskou knížku, dbát na správné a pravidelné nošení pomůcek, vypracovávání domácích úkolů, pomáhat dětem s učením;
  - e) vyvarovat se používání fyzických nebo ponižujících trestů nebo kárat děti křikem či jakýmkoli jednáním, které by děti vystavovalo posměchu druhých;
  - f) současně je ale nutno být při výchově důsledným, dbát na to, aby děti respektovaly pravidla slušného chování, usměrňovat jejich jednání, pozitivně motivovat;
  - g) přiměřeně jejich věku děti zapojovat do běžných domácích prací, vést děti k pořádku a čistotě, hygienickým návykům;
  - h) osobně připravovat stravu pro děti, respektovat při tom obecně platná pravidla pro přípravu a uchovávání jídel a zacházení s jednotlivými druhy potravin. Dětem nelze připravovat jiné diety než ty, které jsou doporučeny lékařem (nepřípustná je např. vegetariánská či veganská strava).
- 2) V případě specifických obtíží s dítěte má teta možnost obrátit se na odborníky (psycholog, pediatr, etoped, apod.), kteří jsou k dispozici v Klokánku DB. Všechny obtíže spojené s péčí o dítě je vždy nutno sdělit sociálnímu pracovníkovi zařízení, který vede spis konkrétního dítěte.
- 3) Léky a jiné zdraví škodlivé nebo nebezpečné látky nutno udržovat mimo dosah dětí.

- 4) V bytech a společných prostorách je nutno udržovat čistotu a pořádek. Teta vždy dohlíží na to, aby si děti, za něž je odpovědná, po sobě uklidily hračky na zahradě apod.
- 5) Kočárky a další vybavení, které je společné (kola, koloběžky), je nutno udržovat v pořádku a čistotě, každé poškození neprodleně nahlásit.
- 6) Při společném odchodu z bytu zajišťovat okna a dveře před nežádoucím vniknutím.
- 7) O každém dítěti zvlášť vést v sešitě záznamy o chování, projevech a zdravotním stavu. Dále se do sešitu zaznamenávají všechny specifické činnosti konané s dítětem. Tento sešit se po odchodu dítěte ze zařízení stává součástí spisové dokumentace.
- 8) Teta píše jídelníček, který průběžně kontroluje vedoucí pracoviště Klokánek DB nebo jím pověřený pracovník.
- 9) Všechny závažné informace, které se teta dozví od dítěte, je nutno sdělit sociálnímu pracovníkovi a taktéž uvést v sešitě se záznamy o dítěti. Teta má právo být v plném rozsahu informována o důvodech umístění dítěte a průběhu jeho pobytu.
- 10) Teta je povinna účastnit se pracovních porad, supervizních sezení, školení – všech aktivit, které jsou organizovány, aby byla péče o děti co nejkvalitnější.
- 11) Teta je povinna – pokud to situace vyžaduje – spolupracovat s rodinami svěřených dětí v součinnosti se sociálním pracovníkem.
- 12) Na výzvu zaměstnavatele se zúčastňovat se svěřenými dětmi poradensko-relaxačních pobytů.
- 13) Je nezbytně nutné osobně podávat aktuální informace o dětech protisměně. Je v zájmu dětí, aby obě střídající tety co nejvíce spolupracovaly, byly jednotné v pravidlech péče o děti, vzájemně se informovaly a společně řešily sporné body výchovy. Byt si tety předávají v pořádku, uklizený a čistý.
- 14) Je v zájmu dětí, aby tety z jednotlivých bytů během péče o děti spolupracovaly a vycházely si vstřícně.
- 15) Cílem pobytu dětí v Klokánku DB je vytvořit dětem ovzduší spokojenosti a pohody, kdy všichni pracovníci zařízení jsou pro děti oporou.
- 16) Měsíční finanční příspěvky poskytované pro péči o děti platné pro Klokánek DB s týdenní střídavou péčí je povinna každá teta vyúčtovat na konci každého pracovního týdne, a to odevzdáním účetních dokladů provoznímu vedoucímu nebo jím pověřenému pracovníkovi. Všechna vydání je nutno doložit účetními doklady.

## **V.**

### **Režim dne**

- a) O děti nepřetržitě pečuje teta v závislosti na věku, vyspělosti a zdravotním stavu dítěte. U dětí zejména kojeneckého a batolecího věku a u dětí nemocných konzultuje vhodný režim dne s dětskou lékařkou a dbá jejich pokynů, jakož i pokynů případných odborných lékařů.
- b) Den probíhá v závislosti na věku dítěte a odpovídá péči ve fungující rodině. Teta připravuje jídlo, pečuje o svěřené děti, o domácnost. Hraje si s dětmi, chodí na procházky, na nákupy. Dětem poskytuje vhodnou stravu, adekvátní oblečení, dostatek odpočinku a dbá o jejich hygienu. K večernímu spánku děti ukládá v závislosti na jejich věku mezi 19. až 20. hodinou. Starší děti, pokud druhý den nejdou do školy, mohou být v závislosti na věku vzhůru déle, nejpozději však do 22.00 hodiny.
- c) Je jednoznačným přínosem trávit s dětmi čas - mj. výlety, procházkami, návštěvou kina či divadla.

## VI. Povinnosti ředitele zařízení

- 1) Ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je
  - a) Oprávněn
    1. zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí, jde-li o děti umístěné v zařízení na základě rozhodnutí soudu,
    2. být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti,
    3. převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí a v odůvodněných případech i cenné předměty; písemný zápis o převzetí a jeho důvodech ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do spisové dokumentace o dítěti,
    4. povolit dětem umístěným podle [§ 42 odst. 2 písm. b\)](#) cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa pobytu rodičů nebo jiných fyzických osob,
    5. zastoupit dítě v běžných záležitostech,
    6. nařídit vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,
  - b) Povinen
    1. seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
    2. předat dítě podle rozhodnutí příslušného orgánu do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna,
    3. dát příslušnému soudu podnět ke zrušení umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, pokud pominuly důvody pro další pobyt dítěte v tomto zařízení, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
    4. dát příslušnému soudu podnět k úpravě styku rodičů nebo jiných osob s dítětem v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, vyžaduje-li to zájem dítěte, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
    5. podávat informace o dítěti zákonným zástupcům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte nebo orgánům sociálně-právní ochrany na jejich žádost,
    6. projednat předem opatření zásadní důležitosti s dítětem, s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti, a se zákonnými zástupci dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření; nejsou-li zákonní zástupci dosažitelní, dát soudu podnět k ustanovení opatrovníka,
    7. propustit dítě poté, co se dozvěděl o rozhodnutí soudu, kterým bylo zrušeno svěřením dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, ne však dříve, než dítě převezme osoba odpovědná za jeho výchovu.
- 2) Ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy sociálně-právní ochrany, pokud jde o zamítnutí žádosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte o povolení pobytu mimo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Nadřízeným správním orgánem ředitele je krajský úřad, v jehož obvodu se nachází adresa sídla zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Odvolání proti rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek.

- 3) Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je povinen určit zástupce ředitele, který má, v případě, že zastupuje ředitele, oprávnění a povinnosti podle [odstavců 3 a 4](#).
- 4) Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může vykonávat činnost jen v objektu nebo prostorách, které umožňují zajištění přijetí dítěte, ubytování a přípravu dětí na školní vyučování, stravování, zájmovou a další činnost ve volném čase.
- 5) Přemístění dítěte umístěného v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc do jiného takového zařízení je možné jen:
  - a) na základě rozhodnutí soudu, pokud bylo dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc umístěno na základě rozhodnutí soudu, a po předchozím oznámení o přemístění příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany,
  - b) s předchozím souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností a rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud bylo dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc umístěno podle [§ 42 odst. 2 písm. b\)](#), nebo
  - c) s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce dítěte, který uzavřel dohodu o umístění dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle [§ 42 odst. 8](#).
- 6) Ustanovení [odstavce 7](#) se nepoužije pouze v případě, že ve stávajícím zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc není možné zajistit péči o dítě z vážných provozních důvodů a přemístění dítěte nesnese odkladu. V tomto případě je zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc povinno bezodkladně oznámit přemístění dítěte a důvody, které vedly k přemístění dítěte, osobám, jejichž souhlasu je třeba k přemístění podle [odstavce 7 písm. b\)](#) a [c\)](#), příslušnému orgánu sociálně- právní ochrany dětí nebo soudu, jenž má vydat rozhodnutí podle [odstavce 7 písm. a\)](#). K přemístění dítěte do jiného zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle [odstavce 7 písm. a\)](#) je nutný souhlas příslušného orgánu sociálně-právní ochrany dětí a návrh soudu na vydání nového rozhodnutí.
- 7) Stejně podmínky jako pro přemístění dítěte do jiného zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc stanovené v [odstavcích 7 a 8](#) platí také v případě, že má dojít k přemístění dítěte do jiného pracoviště téhož zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

## VII.

### Povinnosti sociálního pracovníka zařízení

- 1) Vede evidenci o dětech v zařízení, která obsahuje:
  - a. jméno a příjmení dítěte, pokud je známo,
  - b. datum narození dítěte, pokud je známo; není-li známo datum narození dítěte, uvede se přibližný věk dítěte,
  - c. adresu místa trvalého pobytu; není-li známa adresa místa trvalého pobytu, uvede se jiný údaj o místě pobytu dítěte před přijetím do zařízení,

- d. datum a čas přijetí dítěte do zařízení a datum jeho ukončení,
  - e. důvod přijetí dítěte do zařízení,
- 2) Vede spisovou dokumentaci dětí umístěných v zařízení, která obsahuje:
- a. údaje uvedené v evidenci viz. bod 1,
  - b. kopie rozhodnutí soudu o umístění dítěte v zařízení, žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností o umístění dítěte v zařízení, doklad o přijetí dítěte a písemnou dohodu podle § 42 odst. 8,
  - c. záznamy o spolupráci zařízení s orgány sociálně- právní ochrany, s dalšími orgány, právníckými i fyzickými osobami,
  - d. záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti, o přijatých opatřeních ve vztahu k dítěti, o poskytnuté lékařské péči a jejich důvodech,
  - e. kopie hlášení obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností o tom, že dítě pobývá v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
  - f. další údaje potřebné pro poskytování sociálně-právní ochrany.
- 3) Bezodkladně po přijetí dítěte do zařízení formou Hlášení o přijetí informuje:
- a) orgán SPOD v jejímž správním obvodu má dítě trvalý pobyt, v případě neznámého pobytu dítěte Hlášení zasíláme OSPOD Hlučín,
  - b) kopii Hlášení o přijetí e-mailem na vědomí předsedovi FOD,
  - c) další kopii vkládá do spisu;
  - d) další kopii vkládá do Evidence dětí, kterou má každé zařízení samostatně.
- 4) Žádá o dávku SSP - přídavek na dítě.
- 5) Pravidelně 1x měsíčně zasílá Krajskému úřadu MSK podklady ohledně umístěných dětí pro účely žádosti o státní příspěvek na dítě svěřené do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Doklady se posílají krajskému úřadu v nejkratším možném termínu, nejpozději však do desátého dne následujícího měsíce.

Podklady pro přiznání nároku na státní příspěvek:

#### 1. Při přijetí

- a. rozhodnutí soudu s vyznačením vykonatelnosti nebo právní moci,
- b. Záznam o přijetí,
- c. souhlas zákonných zástupců s umístěním dítěte v zařízení,
- d. Dohoda o přijetí,
- e. vyjádření o důvodnosti s uvedením data, od něhož byl pobyt důvodný.

#### 2. Při pobytu v dalších měsících

- a. prodloužení PO dle § 471 dle z.ř.s. na další měsíc,
- b. souhlas OSPOD s přechodným pobytem dítěte mimo zařízení v případě svěřeného dítěte do zařízení na základě soudního rozhodnutí, případně prodloužení přechodného pobytu, souhlas zákonného zástupce s přechodným pobytem v případě umístěného dítěte na základě dohody se zákonným zástupcem nebo na základě žádosti OSPOD, jednotlivé Dohody o přechodném pobytu trvající déle než dva kalendářní dny s vyznačením času odchodu ze zařízení a času příchodu do zařízení,



- c. potvrzení zdravotnického zařízení o pobytu dítěte
- d. pravomocný rozsudek s vyznačením právní moci, kterým bylo dítě následně svěřeno do zařízení či jinam,
- e. před uplynutím tří měsíců písemný souhlas OSPOD, který musí předcházet Dodatku k dohodě o prodloužení pobytu.

### 3. Při ukončení pobytu

- a. zrušení Dohody o svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc zákonným zástupcem,
- b. sdělení OSPOD, že pobyt dítěte v zařízení již není důvodný,
- c. v případě, že u nás dítě zůstává i poté, co bylo pravomocně rozhodnuto o ústavní výchově nebo o svěřeni do péče rodičů či jiných osob - vyjádření OSPOD, se zdůvodněním o nezbytnosti dalšího pobytu v zařízení,
- d. ukončení pobytu.

Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti v tomto zařízení na základě rozhodnutí soudu nebo na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti vzniká také v případě, že obecní úřad obce s rozšířenou působností považuje umístění dítěte v zařízení za důvodné. Vyjádření o důvodnosti umístění s uvedením počátečního data důvodného pobytu zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc do osmi dnů ode dne doručení ohlášení o přijetí dítěte podle § 42 odst. 12. Shledá-li obecní úřad obce s rozšířenou působností, že další pobyt dítěte v zařízení již není důvodný, vyzoomí o tom zařízení a jeho zřizovatele.

Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je povinen využít státní příspěvek pouze pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, v němž je dítě umístěno.

### Státní příspěvek

- a) náleží měsíčně za každé dítě ve výši 22 800 Kč,
- b) se snižuje o jednu třicetinu za každý den, v němž dítě pobývá mimo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a pobyt mimo toto zařízení trvá po dobu 2 po sobě jdoucích kalendářních dnů; den, ve kterém dítě odejde ze zařízení v době po patnácté hodině, nebo den, ve kterém se vrátí do zařízení před patnáctou hodinou, se do doby 2 dnů po sobě jdoucích nezahrnuje,
- c) náleží i po nabytí právní moci rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy dítěte umístěného dosud v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, jestliže je dítěti nadále poskytována péče v tomto zařízení, a to až do dne přijetí dítěte do příslušného zařízení pro výkon ústavní výchovy sjednaného obecním úřadem obce s rozšířenou působností podle § 28.

### Nárok na státní příspěvek zaniká

- a) dnem, kterým bylo zrušeno nebo pozbylo platnosti rozhodnutí soudu, kterým bylo dítě svěřeno do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, nejde-li o případ uvedený v odstavci 3 písm. c); pokud dítě pobývá v péči zařízení pro děti vyžadující

okamžitou pomoc i po tomto dni, zaniká nárok na státní příspěvek dnem, kdy dítě opustilo zařízení, nebo

- b) za předpokladu, že dítě bylo svěřeno do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na žádost orgánu sociálně-právní ochrany, zákonného zástupce nebo dítěte, dnem, v němž obecní úřad obce s rozšířenou působností odeslal zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc sdělení, že nepovažuje nadále umístění dítěte v tomto zařízení za důvodné.

Jestliže splňuje dítě po část kalendářního měsíce podmínky pro stanovení státního příspěvku v nižší výměře a po část kalendářního měsíce ve zvýšené výměře, stanoví se výše státního příspěvku ve vyšší výměře.

- a) 1 x za rok provede zákonným zástupcům dítěte vyúčtování přeplatků a nedoplatků příspěvku na úhradu pobytu a péče, a to do 15. ledna následujícího roku. Toto vyúčtování se zasílá pouze rodičům, kterým byl vyměřen příspěvek na úhradu pobytu a péče,
- b) Na vyžádání podává ve stanovené lhůtě zprávy soudu a ostatním státním orgánům.
- c) Podává zprávy orgánu OSPOD o vývoji, chování a projevech dětí a o kontaktech s rodinnými příslušníky, apod.
- d) Vede inventarizaci pohledávek.
- e) Poskytuje dítěte odbornou péči sociálního pracovníka.
- f) Poskytuje rodičům odbornou pomoc sociálního pracovníka.
- g) Informuje rodiče o všech skutečnostech ohledně dítěte.
- h) Poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte.
- i) Spolupracuje s rodinou a poskytuje této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajišťuje jim terapie, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany.
- i) Seznámí dítě s jeho právy a povinnostmi.

## **VIII.**

### **Povinnosti psychologa**

- 1) Poskytuje dítěti odbornou péči psychologa.
- 2) Poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte.
- 3) Spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajišťuje jim terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany.
- 4) Poskytuje odborné konzultace, psychologická vyšetření, diagnostiku, šetření v terénu a při práci s dětmi.
- 5) Poskytuje psychologické poradenství jednotlivým tetám v Klokánku, odbornou pomoc při prevenci syndromu vyhoření u tet.

## **IX.**

### **Povinnosti veškerého personálu zařízení**

- 1) K dětem je nutno přistupovat vlídně a laskavě, posilovat jejich sebeúctu a vyvarovat se jednání, jímž by se personál dotkl jejich cti, důstojnosti dítěte nebo jejich blízkých. Zároveň je ale nutno dětem vymezit hranice v chování, dbát na jejich dodržování. Posilovat každé pozitivní jednání dítěte. Je nutno mít na paměti, že děti přicházejí do zařízení mnohdy s traumatickými následky týrání, deprivace apod.
- 2) Bez ohledu na okolnosti, které způsobily, že se dítě ocitlo v zařízení, je nepřipustné se o rodičích či jiných blízkých vyjadřovat negativně či kriticky.
- 3) Všichni pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o zdravotním stavu a soukromí dětí a jejich rodinných příslušníků, s nimiž přijde do styku při výkonu práce nebo v souvislosti s ní, pokud této povinnosti nebyl zákonnými zástupci dítěte nebo jinými dotyčnými osobami zproštěn. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na úkony sociálně-právní ochrany dětí, včetně komunikace s odbornými pracovníky FOD, se zdravotnickými zařízeními a příslušnými státními orgány.
- 4) O děti pečují zaměstnanci zařízení, a pokud by se jednalo o dobrovolnickou práci v podobě práce „tety“, musí dobrovolník mimo opis RT ještě absolvovat stejné psychologické vyšetření jako běžný pracovník.
- 5) Je zakázáno ve všech prostorách zařízení Klokánek, včetně zahrady kouřit a konzumovat alkohol či jiné omamné látky.
- 6) Je nepřipustné v přítomnosti dětí používat vulgární výrazy, kouřit či pít alkohol a to i mimo prostory zařízení (např. během výletu, apod.).
- 7) Zaměstnanci jsou povinni zabránit vzniku škod na majetku FOD a na osobním majetku dětí, chránit jej před ztrátou, odcizením, poškozením či zničením.
- 8) Je třeba udržovat společné prostory v čistotě a pořádku.
- 9) Každý, kdo používá služební automobil, musí mít tzv. školení řidičů referenčních vozidel. Je nutno pro každou jízdu vyplňovat knihu jízd, která je ve služebním automobilu.
- 10) Všichni zaměstnanci jsou povinni se zúčastnit porady zaměstnanců Klokánku DB.
- 11) Všichni zaměstnanci jsou povinni dbát pokynů svých nadřízených.

## **X.**

### **Řešení sporů, stížností pracovníků a dětí**

- 1) Jakékoli spory mezi personálem se nesmí za žádných okolností odrážet v péči o děti.
- 2) Systém pro řešení stížností spočívá v transparentní komunikaci. Pokud má jakýkoli zaměstnanec problém, obtíž, cítí příkoří, nedaří se mu domluva s jiným kolegou, pak požádá svého bezprostředního nadřízeného, aby v jednání, u něhož budou přítomny všechny strany sporu, problém otevřel a umožnil jeho vyřešení.

Pokud zaměstnanec nebude spokojen s řešením sporu, má právo se obrátit na dalšího nadřízeného v hierarchii, v případě zařízení Klokánek to znamená vedoucího zařízení. O tomto musí být opět informovány všechny zúčastněné strany sporu, včetně svého nadřízeného, který spor řešil předtím. Vedoucí zařízení bude spor řešit za přítomnosti všech zúčastněných, včetně dosavadního rozhodčího.

V této hierarchii řešení sporů se bude postupovat stejným způsobem dále, takže dalším v hierarchii je předsednictvo FOD v čele s předsedou.

Z každého řešení sporu bude vytvořen záznam z jednání.

- 3) Pokud se zaměstnanec domnívá, že jeho problém je natolik závažný nebo akutní, má právo přeskočit výše popsanou hierarchii, může se obrátit přímo na předsednictvo FOD v čele s předsedou Janem Vaňkem DiS. Zaměstnanec, ale musí počítat s tím, že nejvyšší vedení FOD bude chtít znát názor všech stran účastných sporu.
- 4) Pokud mají děti pocit příkoří ze strany některého z pracovníků zařízení, bude jejich stížnost řešena po vyslechnutí všech zúčastněných stran bezprostředním nadřízeným. Ten je povinen o tomto řešení učinit zápis do spisové dokumentace dítěte.
- 5) Pokud se zákonný zástupce bude domnívat, že jejich dítěti není poskytována adekvátní péče, bude tato stížnost řešena opět po vyslechnutí všech zúčastněných stran bezprostředním nadřízeným pracovníka zařízení. Opět musí být vyhotoven zápis z jednání, který obdrží všechny sporné strany, kopie zápisu bude založena do spisové dokumentace dítěte.

## **XI.**

### **Podávání stížností, podnětů**

- 1) Stížnost může podat nezletilé dítě, zákonný zástupce, pracovník zařízení nebo občan samostatně nebo v zastoupení (v tomto případě je nutná plná moc k zastupování stěžovatele). O podání stížnosti nebo podnětu obdrží podávající potvrzení o přijetí podání.
- 2) Stížnost může být podána osobně (ústně, písemně), anonymně (do schránky důvěry) nebo poštou či elektronicky.
- 3) Děti i ostatní osoby mohou podat stížnost své tetě, psychologovi, sociálnímu pracovníkovi, řediteli zařízení nebo jakémukoliv pracovníkovi FOD.
- 4) Schránku kanceláří vybírá sociální pracovnice zpravidla 2x týdně.
- 5) Všechny stížnosti, včetně anonymních, jsou zaevidovány v Knize podnětů a stížností a jsou prošetřeny.
- 6) Do Knihy podnětů a stížností se zapisuje popis stížnosti, kdo ji podal, datum podání, kdo ji vyřídil, výsledek stížnosti, datum vyřízení a další postoupení stížnosti. Přílohou jsou Stížnosti.
- 7) Stížnost je vyřízena do 8 dnů, ze závažných důvodů do 30 dnů. V případě postoupení stížnosti předsedy FOD může být lhůta pro vyřízení stížnosti prodloužena až na 60 dnů, přičemž do 30 dnů je stěžovatel obeznamen se započítáním řešení stížnosti.
- 8) Pokud je stěžovatel se způsobem vyřízení stížnosti nespokojen, postoupí stížnost vždy přímému nadřízenému pracovníka, který stížnost vyřizoval.
- 9) Stížnost dítěte vyřizuje ředitel zařízení. Pokud se stížnost podává proti řediteli zařízení, který má stížnost přijmout, podává se přímo osobě nadřízené.
- 10) Přímým nadřízeným každého pracovníka Klokánku FOD, Dolní Benešov je ředitel zařízení, přímým nadřízeným ředitele zařízení je předseda FOD.
- 11) Originál stížnosti je založen v Knize podnětů a stížností.

## **Kontakty:**

### **Ředitelka Klokánku DB:**

Monika Chadziandoniová, DiS., Osada Míru 313, 747 22, tel. 724 667 603

### **Předseda FOD:**

Jan Vaněk DiS., Na Poříčí 6, 110 00 Praha 1, tel. 224 236 655, 724667 777

### **Jiná zařízení:**

Magistrát hlavního města Prahy  
Odbor sociální péče a zdravotnictví  
Charvátova 145/9,  
110 00 Praha 1

Krajský úřad Moravskoslezského kraje  
28. října 117  
702 18 Ostrava

MPSV ČR  
Na Poříčním právu 1/376  
128 01 Praha 2

## **XII. Bezpečnost práce**

- 1) Všichni pracovníci zařízení jsou povinni dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona o ochraně veřejného zdraví č. 274/2003 Sb., dodržovat pravidla BOZP a PO, a dalších předpisů, zejména:
  - a) dbát o čistotu a hygienu v zařízení, vhodné osvětlení a vytápění a zjišťovat pravidelný úklid všech prostor zařízení;
  - b) používat pouze nezávadnou vodu a nezávadné potraviny vhodné pro děti, kontrolovat, zda není prošlá lhůta spotřeby a nepoužívat rizikové potraviny;
  - c) průběžně zajišťovat praní prádla, ložní prádlo vyměňovat nejméně 1x týdně nebo dle potřeby;
  - d) citlivě kontrolovat při každém příjmu dítěte nebo po jeho návratu z návštěvy mimo zařízení, zda nemá nemoci z nedostatečné hygieny (vši, svrab) a ihned sjednat nápravu,
  - e) dodržovat veškerá pravidla BOZP a PO.

Poslední aktualizace 10.2.2016

Jan Vaněk, DiS.  
Předseda FOD